

RIEPILOGO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Responsabile	Tempistica uffici	Tempistica controlli
	Telefono e posta elettronica	Consigliere Segretario	Tempestivo	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Consigliere Segretario	Tempestivo	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio o entro il mese successivo in caso di variazione
	Consulenti e collaboratori	Consigliere Segretario	Tempestivo	Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni semestrale)
	Dotazione organica	Consigliere Segretario	Annuale	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio o entro il mese successivo in caso di variazione
	Tassi di assenza	Consigliere Segretario	Trimestrale	Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni semestrale)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Consigliere Segretario	Annuale	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
	Contrattazione collettiva	Rappresentante Legale	Tempestivo	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio

	Contrattazione integrativa	Rappresentante Legale	Tempestivo	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
	Bandi di concorso	Rappresentante Legale	Tempestivo	Verifica semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo amministrativo	Consiglio direttivo	Tempestivo	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio salvo aggiornamenti
Bandi di gara e contratti		Rinvio a termini ex D. Lgs. 163/06		Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni semestre)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici atti di concessioni	Criteri e modalità	Consiglio direttivo	Tempestivo	Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni semestre)

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Consiglio direttivo	Tempestivo	Approvazione in corso. Verifica annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Consigliere Segretario	Annuale	Verifica annuale al 31 dicembre Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Consigliere Tesoriere	Annuale	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
Interventi straordinari e di emergenza		Consiglio direttivo	Tempestivo	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
Piano di razionalizzazione delle spese		Consiglio direttivo	Entro 10 giorni dall'app.zione /modifica	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio

AII. C - RIEPILOGO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Responsabile	Tempistica uffici	Tempistica controlli
Disposizioni generali	Programma triennale per la trasparenza e l' integrità	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Annuale - 1° adozione entro il 20/11/2014	Approvazione in corso e immediatamente successiva alla scadenza
Atti generali	Codice disciplinare e codice comportamento	Tempestivo - entro 10 giorni dall'aggiornamento e/o modifica	Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni trimestre)	
Organizzazione	Consiglio Direttivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo per cv e proclamazione. Per compensi, spese missioni e altri incarichi pubblicazione annuale entro primo trimestre	Verifica annuale al 31 dicembre da effettuarsi entro il successivo mese di gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (dati pubblicati solo in caso di sanzioni irrogate)	Verifica semestrale sull'aggiornamento della sezione (entro il mese successivo ad ogni semestre)	